



SOP OŚWIATOWIEC TORUŃ Sp. z o.o.



87-100 Toruń, ul. PCK 9/2, Tel./Fax 56 622 52 71, Tel. 56 622 43 09
<http://www.sop.torun.pl> e-mail: sop@sop.torun.pl

Toruń, styczeń 2019 r.

GDAŃSK

ZAPROSZENIE

DLA NAUCZYCIELI
UCZĄCYCH PRZEDMIOTÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM
W ODDZIAŁACH DWUJĘZycznych W:

- SZKOLE PODSTAWOWEJ
- GIMNAZJUM
- SZKOLE PONADGIMNAZJALNEJ

SOP Oświatowiec Toruń zaprasza do udziału w anglojęzycznych warsztatach metodycznych

Language and methodology for a successful CLIL lesson

GDAŃSK, 30 MARCA 2019, SOBOTA

PATRONAT

European Association of Geographers EUROGEO



PROWADZĄCA WARSZTATY

- **Aleksandra Zaparucha** – SOP Oświatowiec Toruń

UCZESTNICY WARSZTATÓW

- nauczyciele ze szkół z oddziałami dwujęzycznymi uczący przedmiotów w języku angielskim

CELE WARSZTATÓW

- prezentacja najlepszych praktyk w nauczaniu w oddziałach dwujęzycznych
- wymiana doświadczeń oraz prezentacja pomysłów dotyczących nauczania dwujęzycznego
- zintegrowanie środowiska nauczycieli uczących w klasach dwujęzycznych.

JĘZYK WARSZTATÓW

Językiem Warsztatów jest **język angielski**.

CZAS I MIEJSCE WARSZTATÓW

30 marca 2019 r., sobota, godz. 10⁰⁰–15⁰⁰

X Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne w Gdańsku, ul. Kościuszki 8B

(Lokalizacja: Gdańsk-Wrzeszcz; 500 m od Galerii Bałtyckiej)

REJESTRACJA

Formularz zgłoszeniowy należy przesłać mailem (marcin.stark@sop.torun.pl), faxem (56 622 52 71) lub pocztą zwykłą na adres SOP Oświatowiec Toruń **do 23 marca 2019 r.** **Liczba miejsc ograniczona.**

OPŁATA WARSZTATOWA

Opłata za udział w Warsztatach wynosi **99 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

Wpłaty należy dokonać **do 23 marca 2019 r.** przelewem bankowym na konto:

SOP Oświatowiec Toruń sp. z o.o., BOŚ S.A. O/Toruń 84 1540 1304 2035 8901 6703 0001

W tytule zapłaty prosimy wpisać: **Warsztaty GDAŃSK 2019**

PROGRAM WARSZTATÓW

SOBOTA, 30 MARCA 2019		
10 ⁰⁰ –11 ³⁰	Warsztaty	<i>How to give instructions and check their understanding</i> Instructions are a bridge between the content we want to teach and the tasks the students are asked to complete. Thus, in a CLIL class giving instructions becomes a tool which may decide whether the lesson is successful or not. In this session we will look at the features of good instructions, discuss the ways of checking their understanding and practice giving instructions in English.
11 ³⁰ –11 ⁴⁰	Przerwa kawowa	
11 ⁴⁰ –13 ¹⁰	Warsztaty	<i>How to deal with pronunciation of academic terminology</i> One of the elements of vocabulary work students need to do is to practice pronunciation of the subject-specific terminology. This session will offer a number of strategies that both CLIL teachers and students can use in order to be able to pronounce academic vocabulary items correctly.
13 ¹⁰ –13 ²⁰	Przerwa kawowa	
13 ²⁰ –14 ⁵⁰	Warsztaty	<i>How to guide input and check understanding concepts</i> For a successful CLIL lesson it is crucial to carefully guide the students through the content we want to teach. This practical session offers a range of suggestions for the activities before, while and after reading a text or watching a video. Teachers will be asked to design their own tasks and plan concept check questions.
14 ⁵⁰ –15 ⁰⁰	Wręczenie zaświadczeń i uwagi końcowe	

* **Uwaga.** Pierwszych 15 uczestników (wg daty zgłoszenia) **otrzyma bezpłatnie** album anglojęzyczny *On the Vistula*.

Serdecznie zapraszamy!

Sekretarz Warsztatów



Marcin Stark

marcin.stark@sop.torun.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Language and methodology for a successful CLIL lesson

BILINGUAL EUROGEO WORKSHOP, **Gdańsk**, 30 marca 2019 r.

Ostateczny termin rejestracji – **23 marca 2019 r.**

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA:

Imię i nazwisko			
Nazwa i adres szkoły			
Adres do korespondencji			
Telefon kontaktowy			
E-mail			
Nauczany przedmiot w jęz. angielskim			
Płatność za udział w Warsztatach tylko przelewem bankowym*	Kwota	99,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100)	
	Nr konta	BOŚ S.A. O/Toruń 84 1540 1304 2035 8901 6703 0001	

***Uwaga.** Jeżeli faktura ma być wystawiona na firmę lub szkołę, prosimy o **niedokonywanie wpłat z konta prywatnego.**

II. DANE DO FAKTURY:

Nabywca (np. gmina, miasto):					
Ulica		Kod		Miasto	
NIP		Tel./fax			
Odbiorca (np. szkoła):					
Ulica		Kod		Miasto	
NIP		Tel./fax			

III. WARUNKI REZYGNACJI:

Rezygnacja może nastąpić **wyłącznie w formie pisemnej** (faxem lub mailem) **najpóźniej na 7 dni** przed rozpoczęciem warsztatów metodycznych. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100%. Nieobecność na warsztatach nie uprawnia do otrzymania zwrotu opłaty konferencyjnej.

Zapoznałam/em się i akceptuję warunki uczestnictwa w Warsztatach *	☐
Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez SOP Oświatowiec Toruń sp. z o.o. do celów związanych z realizacją Warsztatów, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*	☐

* zaznacz przez zakreślenie ✓

Pieczętka szkoły

Czytelny podpis uczestnika